

# Microsoft Powerpoint (deuxième partie)

Pour les utilisateurs avancés, apprenez ce que vous pouvez faire avec *Microsoft Powerpoint* !



Niveau : **Avancé**

Version du logiciel :

**Powerpoint XP et 2003**

Date de modification :

**Octobre 2007**

Nombre de pages : 17

# **Table des matières**

---

## **I. Mode d'affichage, manipulation diapositives (p.3)**

- I.1. Introduction (p.3)
- I.2. Les modes d'affichage (p.3)
- I.3. Mode Plan – Diapositive (p.3)
- I.4. Manipulation des diapositives en mode Diapositive (p.4)
  - I.4.1. Sélection (p.4)
  - I.4.2. Déplacement (p.5)
  - I.4.3. Suppressions (p.5)
  - I.4.4. Couper, Copier, Coller une diapositive (p.5)
- I.5. Affichages des diapositives en mode Plan (p.6)
- I.6. Mode Trieuse de diapositives (p.6)
- I.7. Mode Diaporama (p.7)

## **II. Modèle de conception (p.8)**

- II.1. Introduction (p.8)
- II.2. Couleur de Fond, arrière plan (p.8)
- II.3. Conception des diapositives: jeux de couleurs (p.9)
- II.4. Conception des diapositives: Modèles de conception (p.10)

## **III. Présentation de diaporama (p.12)**

- III.1. Introduction (p.12)
- III.2. Le menu Diaporama (p.12)
- III.3. Visionner le diaporama (p.12)
- III.4. Vérification du minutage (p.15)

# **I. Mode d'affichage, manipulation diapositives**

## **I.1. Introduction**

Jusqu'ici, nous avons créé et manipulé des diapositives de PowerPoint, nous allons maintenant apprendre à les afficher, soit en mode conception, soit en mode diaporama. Cette partie de PowerPoint nous permettra de supprimer des diapositives ou de les déplacer à l'intérieur de notre diaporama.

## **I.2. Les modes d'affichage**

4 types d'affichage sont proposés par PowerPoint:

- **Mode Plan**
- **Mode Diapositives**
- **Triuse de diapositives**
- **Diaporama.**

Les 2 premiers sont liés au mode d'affichage normal et sont utilisés en mode création de notre présentation. Le mode triuse de diapositive, même s'il permet effectivement de trier et ranger les diapositives, est surtout utilisé lors de la conception des transitions entre diapositives, effets, ...


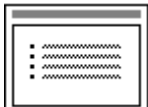
Le mode diaporama nous permet de visualiser la présentation sur un vidéo projecteur.

## **I.3. Mode Plan - Diapositive**

C'est le mode standard lorsque l'on crée des diapositives. Il est affiché à gauche de votre écran.

Le passage du mode plan au mode diapositive (et vice versa) se fait par l'onglet du haut. Les 2 affichages ci-contre affichent le même diaporama: à gauche en mode diapositive, à droite en mode Plan.

Première remarque, le mode diapositive affiche une miniature de chaque diapositive de la présentation, tandis que le mode plan n'affiche que les textes, ou plus précisément, uniquement les textes des zones réservées créées par les  mises en pages des diapositives, soit en gros:


et


Les objets (images, cliparts, tableaux, zones de texte, ...) ne sont donc affichées que dans le mode Diapositive.

## I.4. Manipulation de diapositive en mode Diapositive

### I.4.1. Sélection

Pour sélectionner une diapositive, il suffit de cliquer sur celle-ci. Pour sélectionner plusieurs diapositives, vous pouvez:

- Sélectionner chaque diapo souhaitée en maintenant la touche <CTRL> enfoncée.
- Si les diapositives souhaitées sont contiguës (d'un seul bloc), vous pouvez sélectionner la première, en maintenant la touche <Shift> enfoncée pour ensuite sélectionner la dernière

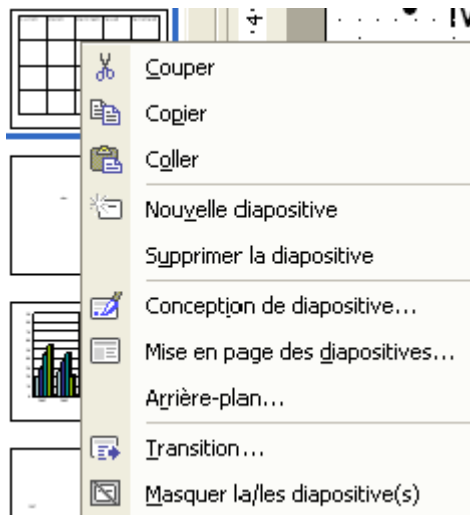
## I.4.2. Déplacement



Si vous sélectionnez 1 ou plusieurs cellules du diaporama, en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris et en déplaçant vers le haut ou le bas, vous déplacez l'ensemble sélectionné. Une ligne pointillée vous averti de l'endroit du nouveau placement. Il ne reste plus qu'à relâcher le bouton de la souris pour déplacer définitivement les diapositives.

## I.4.3. Suppressions

Pour supprimer une diapositive, sélectionnez-là et utilisez directement la touche supprimer. Vous pouvez également utiliser le menu contextuel:



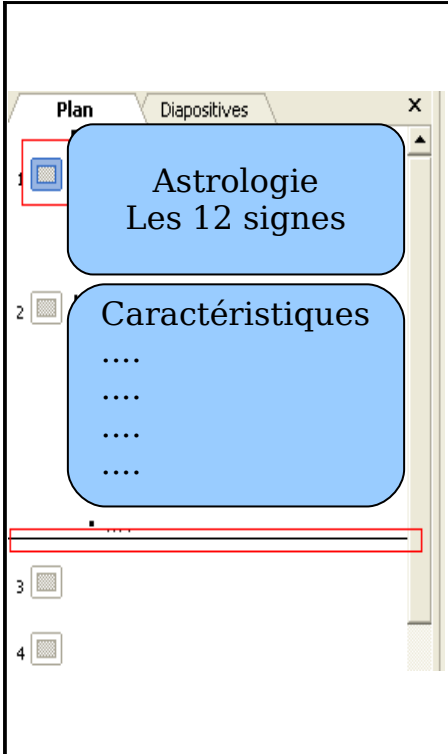
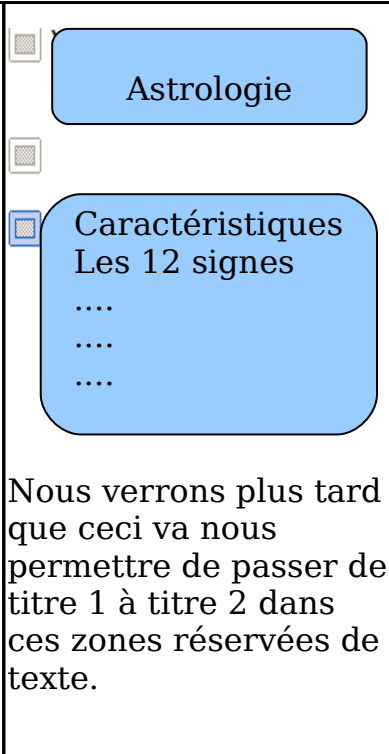
## I.4.4. Couper, Copier, Coller une diapositive

Ces fonctions permettent non seulement de copier ou de couper une (ou plusieurs) diapositives pour la coller dans le même diaporama, mais également dans un autre diaporama en cours.

Un petit rappel, **COPIER** envoie la sélection (textes, images, tableaux, ...) vers une zone mémoire spécifique. Cette zone mémoire conserve la dernière chose transférée jusqu'au moment où vous copiez (ou coupez) une autre valeur en remplacement ou si vous éteignez l'ordinateur. La fonction **COLLER** permet d'insérer le contenu de la zone mémoire à l'endroit où se trouve le curseur. **COUPER** fonctionne de manière équivalente à COPIER mais supprime le contenu de départ avant de copier dans le presse papier.

## I.5. Affichage des diapositives en mode Plan

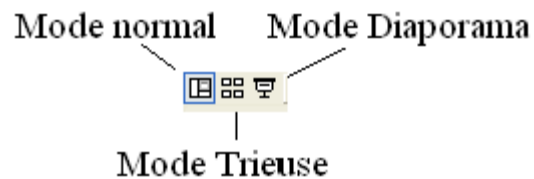
Nous avons vu plus haut que le mode plan de PowerPoint n'affiche que les textes des zones réservées. C'est d'ailleurs sa principale fonctionnalité. Le mode plan permet de faire une sorte de résumé de notre exposé. Même s'il n'a pas les mêmes utilisations que le mode diapositive, cette possibilité de manier les textes des présentations va nous être fort utile.

	<p>Pour sélectionner une diapositive, cliquez sur le carré en haut à gauche de la diapositive dans l'affichage plan ou sélectionnez l'ensemble du texte de la diapositive. Ceci s'applique également pour sélectionner plusieurs diapositives en même temps.</p> <p>Vous pouvez également déplacer une diapositive de cette manière.</p> <p>Par contre, si vous sélectionnez uniquement une zone de texte, seul le texte est déplacé comme à droite</p>	 <p>Nous verrons plus tard que ceci va nous permettre de passer de titre 1 à titre 2 dans ces zones réservées de texte.</p>
--	---	---

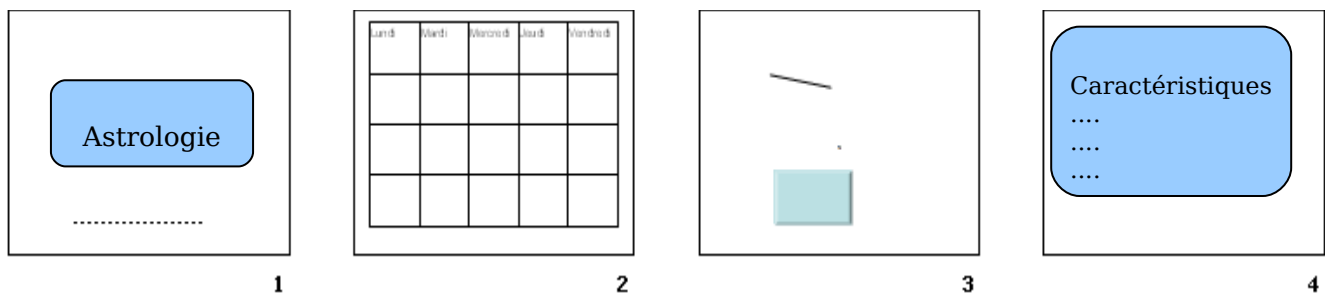
Le mode plan permet de modifier la police du texte, autant dans la diapositive que dans dans l'affichage à gauche.

## I.6. Mode Trieuse de diapositives

Pour passer du mode normal (plan et diapositive) et vice versa, vous pouvez passer soit par le menu Affichage, soit par la case en bas à gauche.

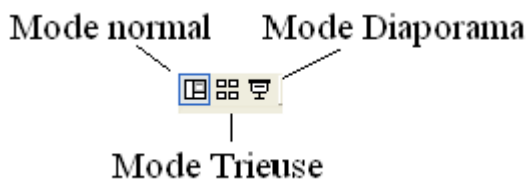


Le mode trieuse de diapositive va vous permettre de vérifier l'ensemble des diapositives de votre présentation. Les fonctionnalités de sélection, déplacement, copies, ... sont les mêmes qu'en mode diaporama.



## I.7. Mode Diaporama

En sélectionnant le mode diaporama, nous démarrons directement notre présentation sur grand écran. Pour démarrer ce mode, d'autres possibilités existent (menu Diaporama, touche F5) mais ce bouton permet de démarrer à partir de la diapositive sélectionnée.



Quelques notions vont nous permettre de nous déplacer dans notre présentation.

- La **barre d'espace**, touche gauche de la souris, touche S, ...: avance à la diapositive suivante
- la touche **ESC** permet de quitter pour revenir au mode conception de diaporama. En fin de présentation, ceci est automatique.
- La touche **P**: passer à la page précédente.

Vous pouvez démarrer votre présentation existante, votre ordinateur directement relié sur une vidéo projecteur ou sur votre écran.

# II. Modèle de conception

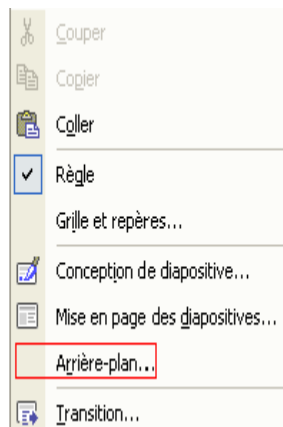
## II.1. Introduction

Dans les précédents chapitres de cette formation PowerPoint, nous avons inséré des objets, des textes et les avons manipulés. Cette partie va nous permettre de modifier le fond de notre présentation.

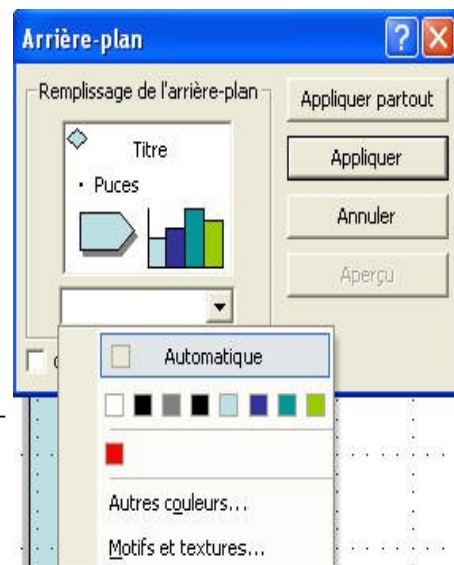
Deux méthodes sont utilisées, soit un fond direct (y compris le jeu de couleur), soit un modèle de conception.

Une petite remarque néanmoins, une présentation sur écran doit rester suffisamment sobre pour ne pas distraire l'assistance, mais suffisamment colorée pour que ces personnes gardent l'attention sur votre présentation. En gros, l'affichage sur écran doit être un plus pour votre présentation, un support visuel de votre conférence.

## II.2. Couleur de Fond, arrière plan



Reprenons notre présentation et utilisons le menu contextuel au milieu d'une diapositive (hors d'un objet), ou par le menu Format -> Arrière Plan. La fenêtre Arrière Plan va nous permettre de remplacer la couleur d'arrière plan de notre diapositive par une autre au choix. De nouveau, on retrouve Autres couleurs et motifs et textures que nous avons vus dans les propriétés des objets.



Vous pouvez:



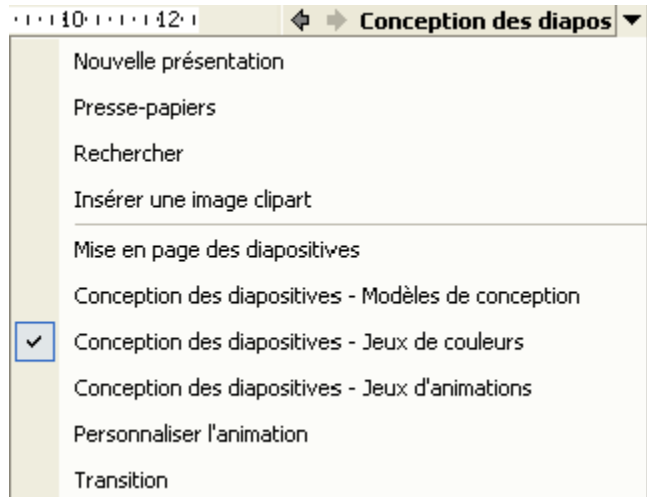
- **Appliquer partout**, toutes les diapositives reprendront le nouvel arrière-plan (couleur, image, ...)
- **Appliquer**: ne s'applique qu'à la diapositive en cours (ou celles sélectionnées)
- **Aperçu**: permet d'afficher sur la diapositive les modifications effectuées sans enregistrer la modification à ce stade.

Cette fonction est très facile d'utilisation. Par contre, la deuxième méthode va nous permettre de créer des fonds et textes

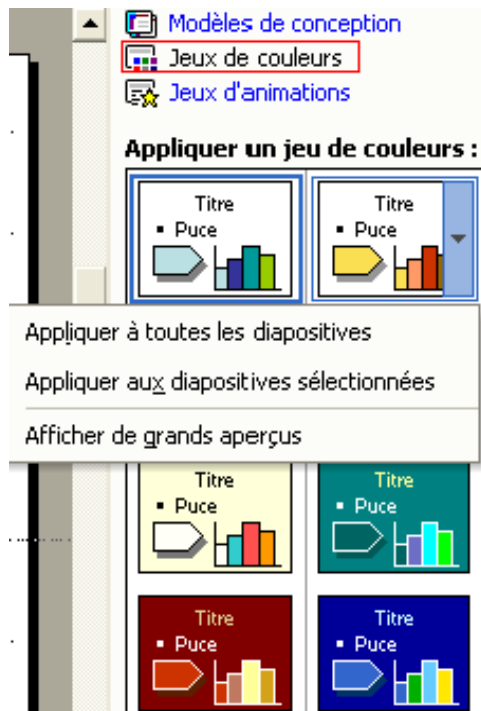


## II.3. Conception des diapositives: jeux de couleurs

Pour obtenir ce format, vous devez obligatoirement passer par le volet Office (en PowerPoint XP et 2003), même si la commande "Conception de diapositive" du menu Format l'affiche automatiquement.



Cette méthode est un peu différente de l'arrière plan puisqu'elle modifie non seulement le fond, mais également les couleurs des textes réservés (des titres), des couleurs standards des graphiques, ombres, couleurs de lignes, liens hypertexte, ... L'avantage, vous n'êtes pas obligé de vérifier la couleur des textes en fonction du fond. Par contre, vous ne pouvez pas par cette méthode insérer une image.



Si vous cliquez directement sur un des choix de jeux de couleurs, toutes les diapositives de votre diaporama sont modifiées. Par contre, **en cliquant sur le bord droit d'un des choix** (la flèche s'affiche en positionnant le curseur juste dessus), vous pouvez appliquer à toutes les diapositives ou aux diapositives sélectionnées. Pour en savoir plus sur la méthode, référez vous à la partie sélection de diapositives de PowerPoint du chapitre précédent.

Les jeux de couleurs disponibles dépendent du modèle de conception choisi au départ comme nous le verrons ci-dessous.

## II.4. Conception des diapositives: Modèles de conception

En gros, un modèle de conception sous Powerpoint équivaut au modèle de Word. Ces modèles de conception incluent non seulement les jeux de couleurs, mais aussi le fond (image, couleur spécifique, ...), le format des titres, ...

Dans le menu Format (Conception des diapositives), sélectionnez la commande Modèle de conception.

La fenêtre du modèle de conception est divisée en 3 parties:

- Le modèle utilisé dans cette présentation. Nous verrons ci-dessous que nous pouvons en utiliser plusieurs dans un même diaporama de PowerPoint
- Les modèles utilisés récemment
- Les modèles disponibles, y compris ceux que nous créerons dans ce chapitre et dans les chapitres ultérieurs.

Le choix est suffisamment vaste pour permettre à chacun de trouver le meilleur fond possible. Remarquez que selon le modèle de conception choisi, les jeux de couleurs sont différents. Logique direz-vous, le fond de couleur étant différent, les couleurs de textes doivent être différentes pour permettre une lecture optimale.

Pour changer de modèle de conception sur l'ensemble des diapositives de la présentation, cliquez simplement sur un des modèle affiché.



Par contre, si vous déplacez le curseur sur la partie gauche du modèle souhaité, le menu suivant apparaît:

- Appliquer à toutes les diapositives est équivalent à cliquer sur le milieu de l'image.
- Appliquer aux diapositives sélectionnées permet de n'appliquer un modèle qu'à certaines diapositives. Dans ce cas, plusieurs modèles différents sont



utilisés dans le diaporama. Référez-vous au chapitre précédant pour la sélectionner plusieurs diapositives

- Afficher de grand aperçus change uniquement la présentation du volet office à droite, les modèles de conception disponibles sont affichés plus grands.

# III. Présentation de diaporama

## III.1. Introduction

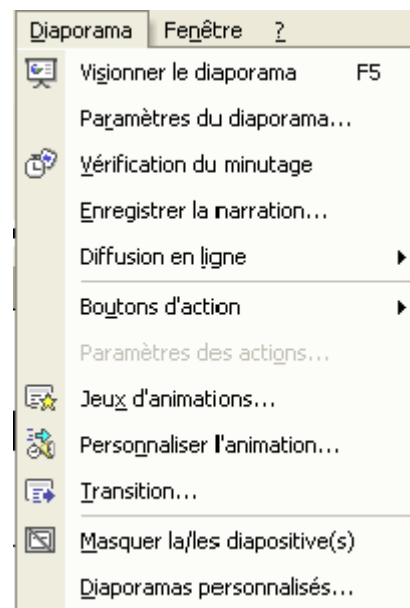
Dans les précédents chapitres de ce cours PowerPoint, nous avons inséré des objets, des textes et les avons manipulés. Nous avons également modifié le fond (couleur, modèle de conception). Nous voici maintenant prêts à présenter notre premier diaporama sur video projecteur.

## III.2. Le menu Diaporama

Le menu Diaporama rassemble pratiquement toutes les commandes nécessaires au déroulement de notre diaporama. Nous ne verrons que les commandes nécessaires aux présentations professionnelles.

Le menu est finalement découpé en 3 parties:

- la partie professionnelle qui permet de peaufiner la présentation globale (textes et présentation sur écran)
- la partie animation, plutôt réservée aux spécialistes, quoique utilisée avec modération, elle captive l'attention des auditeurs)
- des options en cours de travail (masquer diapositive et diaporama personnalisé)

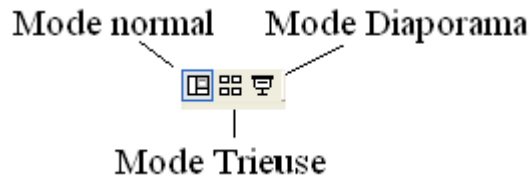


## III.3. Visionner le diaporama

Nous allons profiter de cette commande pour apprendre à manipuler le diaporama en présentation.

Pour démarrer le diaporama, vous pouvez utiliser le raccourci clavier et appuyer sur la touche <F5>. Cette fonction démarre le diaporama à la première

diapositive. Par contre, nous avons vu en mode d'affichage que nous pouvons démarrer sur la diapositive en cours par le bouton diaporama en bas à droite de l'écran.



Maintenant que nous avons démarré notre Diaporama, quelles sont les possibilités?

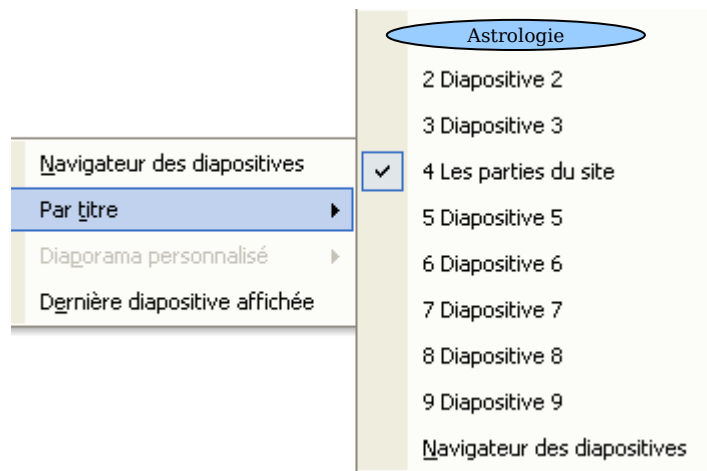
En bas à gauche de votre écran, un petit sigle apparaît (il faut parfois faire bouger la souris un petit peu):



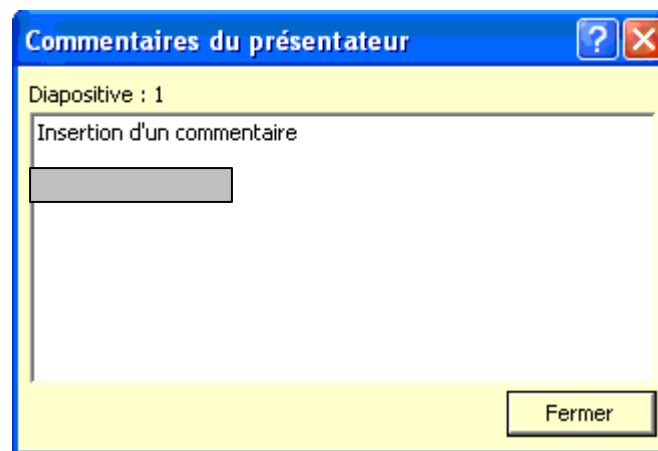
En cliquant sur ce sigle, un menu apparaît si vous cliquez dessus:

<p><b>PowerPoint XP et inférieur</b></p>	<p><b>PowerPoint 2003</b></p>	

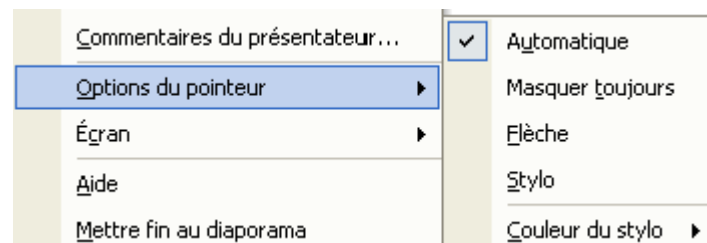
- **Suivant** permet d'avancer à la diapositive suivante. Egalement les touches <espace> et <S>
- **Précédant** recule à la diapositive précédente suivant le numéro de la diapositive, raccourci <P>
- **Aller A** comporte plusieurs sous menu et permet de se déplacer sur l'ensemble de la présentation.



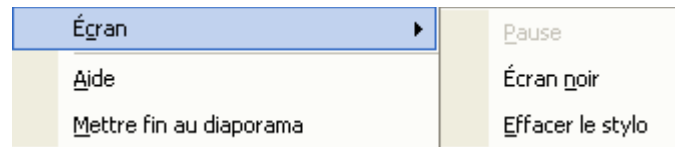
- **Navigateur de Diapositives** permet de se déplacer vers n'importe quelle diapositive de ma présentation tandis que par titre, vous ne reprenez que les diapositives autour (mais le navigateur est affiché). Dernière diapositive affichée permet de revenir à la dernière affichée et non pas la précédente dans la suite de diapos de la présentation. Nous reparlerons de cette possibilité au prochain chapitre.
- **Commentaires du présentateur.** Cette fonction permet de prendre des notes en cours de présentation, mais surtout lorsque vous concevez votre présentation. Ceci permet d'imprimer votre texte de commentaires pour la présentation effective en public avec micro



- **Options du pointeur.** Ceci permet de masquer ou d'afficher le pointeur, d'afficher sur l'écran de présentation la flèche ou même un stylo pour faire des commentaires manuscrits en cours de présentation. Vous pouvez également changer la couleur du stylo.

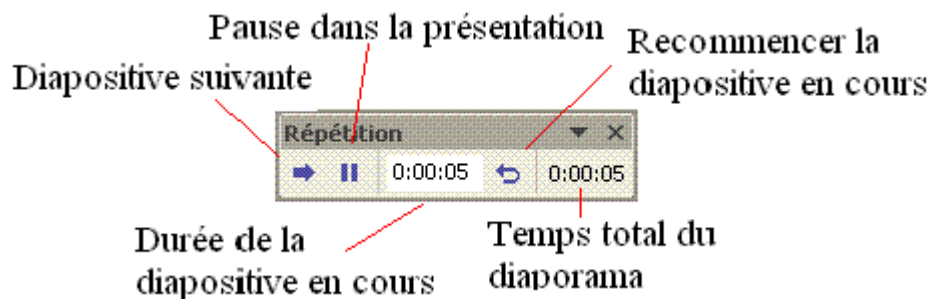


- **Écran.** Cette partie permet de faire une pause dans la présentation (si votre présentation PowerPoint est en défilement auto), de mettre l'écran du vidéo projecteur en fond noir (économie de l'ampoule si la présentation sur l'écran géant n'est pas nécessaire) ou même d'effacer tous les commentaires au stylo sur votre page.



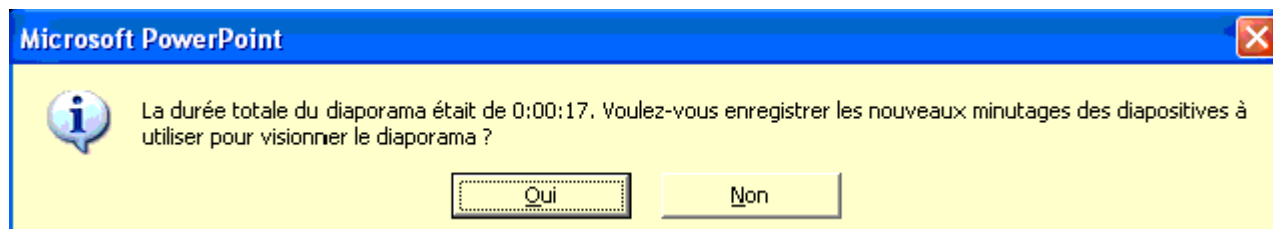
### III.4. Vérification du minutage

Si votre présentation a un temps défini d'une heure, mieux vaut tester d'avance votre discours avec présentation d'avance. La vérification du minutage va justement permettre de vérifier le temps par diapositive et le temps total de votre présentation. Sélectionnez la commande dans le menu Diaporama. Non seulement le diaporama démarre en mode affichage, mais une petite fenêtre est rajoutée.



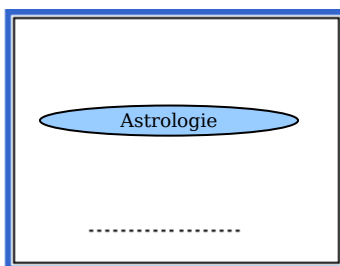
- **Durée de la diapositive en cours** affiche le temps écoulé depuis le début de la diapositive affichée.
- **Pause** permet de marquer une pause durant votre minutage
- **Diapositive suivante** permet de passer à la prochaine diapo. La durée de la diapositive en cours passe à zéro en même temps.
- Par contre **le temps total du diaporama** continue à s'incrémenter.
- **Recommencer la diapositive en cours** permet de reprendre votre diapositive au début. Le temps de la diapositive est remis à Zéro, le temps écoulé sur cette diapo est déduit du temps total.

A la fin du minutage du diaporama, PowerPoint affiche la fenêtre suivante.



Si vous choisissez non, PowerPoint revient en mode création. Par contre, si vous choisissez Oui, PowerPoint passe en mode "Trieuse de Diapositives". Le temps réparti pour chaque diapositive est affiché sous la diapositive. C'est

effectivement la réelle utilité du mode trieuse. Lorsque vous démarrerez votre diaporama, vous pourrez toujours passer à la vue suivante en mode manuel (touche <espace> par exemple) mais si le diaporama passera automatiquement à la diapositive suivante dès que le temps minuté est écoulé.



00:01

1



## **Références**

1. YBET, Cours, tutorial en ligne PowerPoint  
<http://www.ybet.be/cours-powerpoint/formation-powerpoint.htm>
- 2 . OpenOffice.org Help.
- 3 . Microsoft Office Help.